

**Приложение 4**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от « 28 » ноября 2018 г. № 3048**

**Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению департамента образования Белгородской области (далее – департамент) с учетом требований настоящего Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – учебные кабинеты);
- помещение для руководителя, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);
- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов; помещения для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) МСУ совместно с руководителями образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) (далее – руководитель), обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в учебных кабинетах, помещении для руководителя;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения ( поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (далее - ПАК).

1.4. Департамент утверждает схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), МСУ определяют списочный состав лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Белгородской области.

1.5. Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения)

передаются в РЦОИ Белгородской области не позднее чем через два дня после проведения итогового сочинения (изложения).

## **2. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

2.1. Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

2.2. Конфигурация ПАК или средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. Средства видеонаблюдения должны размещаться в местах проведения итогового сочинения (изложения) так, чтобы обзор камер не загромождали различные предметы (мебель, цветы и пр.).

## **3. Запись видеоизображения**

3.1. Видеозапись в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с момента доставки бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Видеозапись в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

3.3. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

3.4. Видеозапись в помещениях РЦОИ, задействованных в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещений для работы комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) начинается не позднее чем за 30 минут до начала проведения работ.

3.5. Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

## **4. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)**

4.1. За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем, проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить работу камер видеонаблюдения, убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (приложение 1 к Порядку).

4.2. Журнал размещается в помещении руководителя и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения. После завершения проведения итогового сочинения

(изложения) журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организовано место проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении для руководителя, учебных кабинетах.

4.4. Не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия с ПАК или средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в помещении руководителя – техническим специалистом.

4.6. В случае возникновения нештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) информирует технического специалиста, руководителя и уполномоченного представителя департамента и (или) МСУ о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя, технического специалиста и уполномоченного представителя департамента и (или) МСУ.

4.7. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (приложение 2 к Порядку), который в тот же день также передается в РЦОИ.

4.8. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК или средств видеонаблюдения.

4.9. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах руководитель дает указание выключить режим записи видеозаписи техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах, сделав соответствующую запись в журнале.

## **5. Передача и хранение видеозаписи**

5.1. После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из учебных кабинетов места проведения итогового сочинения (изложения) необходимо скопировать на отчуждаемые носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

5.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы департаментом с целью

выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: кодобразовательной организации -места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

**Приложение 1**  
**к Порядку организации систем видеонаблюдения в местах**  
**проведения итогового сочинения (изложения) и**  
**региональном центре обработки информации при**  
**проведении итогового сочинения (изложения)**  
**на территории Белгородской области**  
**в 2018/2019 учебном году**

**Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

наименование и адрес места проведения итогового сочинения (изложения)  
 Номер учебного кабинета \_\_\_\_\_

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в месте проведения итогового сочинения (изложения)		
		Начало действия	Окончание действия		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер						
2		9.00	9.02	Начало записи						
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение						
4		16.00	16.02	Окончание записи						

**Приложение 2  
к Порядку организации систем  
видеонаблюдения в местах проведения  
итогового сочинения (изложения) и  
региональном центре обработки информации  
при проведении итогового сочинения  
(изложения) на территории Белгородской  
области в 2018/2019 учебном году**

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия  
видеозаписи**

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))  
в учебном кабинете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время  
проведения \_\_\_\_\_  
(номер учебного кабинета)  
итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи  
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину остановки)

Сообщение в МСУ (РЦОИ) было передано в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.