

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составить совместно с администрацией графики дежурства, работы, согласовать инструкции по охране труда для всех должностей категорий, заключить с администрацией соглашения по охране труда сотрудников; • Рассмотреть оформление материальной помощи; • Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза; • Провести инструкции по охране труда и ТБ, наличие подписей работающих.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Провести сверку учёта членов Профсоюза; • Провести проверку трудовых книжек и трудовых договоров; • Подготовить и поздравить сотрудников с Днём учителя; • Внесение дополнений в правила внутреннего распорядка • Провести субботник по благоустройству территории МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать работу с молодыми специалистами. • Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства; • Внесение дополнений в коллективный договор.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составить совместно с администрацией график дежурства на период с 1 по 10 января
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществить контроль за организацией и проведение инструктажа по технике безопасности, ведением трудовых книжек. • Оформление материальной помощи сотрудникам. • Подготовка мероприятия, посвященному «23 Февраля»
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома; • Поздравить сотрудников с 23 Февраля • Подготовка мероприятия посвященному Международному женскому дню 8 Марта.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Поздравить сотрудников с Международным женским днем 8 Марта; • Осуществить контроль за выполнением аттестации рабочих мест; • Составить смету расходов на следующий учебный год.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Провести субботник по благоустройству территории МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»; • Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства; • Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы за год; • Согласовать график отпусков сотрудников; • Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа».