

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
Ивановская школа»  
протокол №07 от 21.05.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
Ивановская школа»  
от 31.05.2019 № 127-а

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ст.67)
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 «о внесении изменений №3 с СанПиН 2.4.2.2821-10 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»;

2. Приём документов в 1 класс осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800), приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 20.01.2015 года № 51 «Об утверждении Порядка приема в 1 класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

3. Зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с «Положением о профильных классах МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

4. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

5. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

6. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

7. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

8. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

9. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 4).

12. Документы, предоставленные родителями, регистрируются в журналах приема заявлений (приложение №5,6). После регистрации заявлений о приеме в 1 класс родители (законные представители) получают расписку в получении документов с регистрационным номером (приложение №7)

13. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет директор ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

14. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 6).

15. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

16. Для детей, не имеющих документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, образовательное учреждение организует проведение промежуточной аттестации, по результатам которой производится зачисление.

17. Срок действия данного Положения – до внесения изменений.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема и  
зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

## Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Зачислить в «\_\_\_» класс  
 Директор МБОУ «Средняя  
 общеобразовательная Ивановская  
 школа» \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 число, месяц, год рождения место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля

МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа».

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата написания заявления

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить в «\_\_» класс  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная Ивановская  
школа» \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
число,                      месяц,                      год рождения    место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа».

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие **МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»**, расположенному по адресу: 309528, Старооскольский район, с. Ивановка, ул. Молодёжная, дом 9, на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_. В том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото единичное и в составе класса, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с руководством МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»;

– сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(Подпись)



## Расписка в получении документов 1 класс

Расписка в получении документов	Расписка о получении документов
Регистрационный № _____ от _____ дата	Регистрационный № _____ от _____ дата
_____ / _____ Ф.И. ребенка	_____ / _____ Ф.И. ребенка
Приняты документы	Приняты документы
1. Заявление 1 шт	1. Заявление 1 шт
2. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) 1 шт	2. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) 1 шт
3. Справка с места жительства 1 шт	3. Справка с места жительства 1 шт
_____ / _____ подпись принявшего документы	_____ / _____ подпись принявшего документы
_____ / _____ подпись директора	_____ / _____ подпись директора
_____ / _____ Подпись родителя (законного представителя)	_____ / _____ Подпись родителя (законного представителя)
	Контактный телефон МБОУ «СО Ивановская школа» (84725) 49-65-10

## Расписка в получении документов 10 класс

Расписка в получении документов	Расписка о получении документов
Регистрационный № _____ от _____ дата	Регистрационный № _____ от _____ дата
_____ / _____ Ф.И. ребенка	_____ / _____ Ф.И. ребенка
Приняты документы	Приняты документы
1. Заявление 1 шт	1. Заявление 1 шт
2. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) 1 шт	2. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) 1 шт
3. Справка с места жительства 1 шт	3. Справка с места жительства 1 шт
4. Аттестат 1 шт	4. Аттестат 1 шт
5. Портфолио 1 шт	5. Портфолио 1 шт
6. Справка о результатах ГИА 1 шт	6. Справка о результатах ГИА 1 шт
_____ / _____ подпись принявшего документы	_____ / _____ подпись принявшего документы
_____ / _____ подпись директора	_____ / _____ подпись директора
_____ / _____ Подпись родителя (законного представителя)	_____ / _____ Подпись родителя (законного представителя)
	Контактный телефон МБОУ «СО Ивановская школа» (84725) 49-65-10



приложение, пронумеровано и скреплено печатью  
Листов

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
Ивановская школа»

Д.Ю. Васютин

