Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Ивановская школа»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Ивановская школа»)
309528, Старооскольский район, Белгородская область,
с. Ивановка, ул. Молодежная, д. 9, тел. (4725) 49-65-10,
E-mail: st_ivanovka@mail.ru

П Р И К А З

от 05 августа 2020 года № 158

О режиме работы МБОУ «СО Ивановская школа»
в 2020-2021 учебном году в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции(COVID-19)

На основании Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1./2.4. 0178/1-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 08мая 2020 года с целью четкой организации образовательной деятельности в МБОУ «СО Ивановская школа» в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Перед открытием образовательной организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещение (Приложение 1).

3. Определить один вход в МБОУ «СО Ивановская школа» - вход № 1. Дежурному администратору, вахтерам вести контроль посещения МБОУ «СО Ивановская школа» согласно определенному маршруту начиная с 01.09.2020 г.
4. Установить следующую сменность занятий

I смена – начало занятий 1-11 классы – 08.30.

5. Установить следующую продолжительность учебного года по классам:

- в 1, 9, 11 классах – с 01.09.2020 г. по 25.05.2021 г.
- во 2-4, 5-8, 10-х классах – с 01.09.2020 г. по 31.05.2021 г.

6. Установить следующую продолжительность учебной недели по классам:
1-11 классы – 5-дневная учебная неделя.

7. Обучение в 1-м классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:
- использовать «ступенчатый» режим обучения;
- в середине учебного дня организовать динамическую паузу продолжительностью 40 минут;
- обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

8. Установить следующую продолжительность уроков:
в 1-классе по 35 минут, 2-11 классы по 40 минут.

9. Установить следующее расписание звонков:

1 класс

№ урока	**1 классы (сентябрь-октябрь)**	**1 классы (ноябрь-декабрь)**	**1 классы (январь – май)**
1 урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.15
2 урок	9.15 – 9.50	9.20 – 10.00	9.25 – 10.10
	Динамическая пауза 10.00 – 10.40	*Динамическая пауза 10.00 – 10.40*	*Динамическая пауза 10.20 – 11.00*
3урок	10.40 – 11.15	10.50 – 11.30	11.00 – 11.45
4урок		11.40 – 12.20	11.55 – 12.40
5 урок			12.50 – 13.35

	2-11 классы
1	8.30 – 9.10
2	9.20 – 10.00
3	10.20 – 11.00
4	11.10 – 11.50
5	12.10 – 12.50
6.	13.00-13.40
7.	13.50-14.30
8.	14.35-15.15

10. Установить предварительный звонок на 1-ый урок в 08.30 ч. (1-11 классы).

11. Осуществлять проведение уроков строго по расписанию, утверждённому директором школы. Начало и окончание урока производить строго по звонку (приложение 2).

12. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурств, утверждённым директором школы.

14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до

начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
15. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами, в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.
16. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
17. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности. В этот период учитель может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки (педагогической работы).
18. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
18.1. Ежедневно перед открытием школы проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством).
18.2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении начиная с 01.09.2020 г. (ответственные заместители директора).
18.3.Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок (ответственные заместители директора, классные руководители).
18.4. Исключить проведение массовых мероприятий.
18.5. Установить при входе в школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством).
18.6. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в школу, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» (ответственные заместители директора, классные руководители, фельдшер школы).
18.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
18.8. Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания в школе
18.9. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов в столовой (Приложение №3).
18.10. Утвердить график проветривания и влажной уборки кабинетов (Приложение №4).
18.11. При проведении учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, кружков и спортивных секций разбить класс на 2 группы в количестве до 15 человек, использовав для каждой группы в учебном кабинете социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку), 2 группа в это же время обучается в дистанционном формате по утвержденному расписанию с использованием сервиса Zoom или платформы Skype. Группы чередовать через неделю.
18.12. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для проведения уроков по технологии, занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

18.13. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании учебных занятий дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством)..
18.14. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений. Назначить ответственными за проведение сквозного проветривания учителей, ведущих по утвержденному расписанию урок в данном кабинете.
18.15. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством).
18.16. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством)..
18.17.Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
18.18. Усилить контроль за организацией питьевого режима.
18.19. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством).
18.20.Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы средств (ответственная Моргунова Н.В., заведующая хозяйством, заместители директора, классные руководители).
19. Утвердить график уборки столовой. (приложение №5).
20. Утвердить график работы рециркуляторов в закрепленных кабинетах.(приложение №6)
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Д.Ю.Васютин**

С приказом ознакомлены :

		О.В.Ковалева
		М.С.Попова
	Н.В Моргунова	А.П.Моргунов
Е.С.Гордеева	И.В.Ченцова	Л.Н.Божкова
В.Н.Ченцов	З.Д.Роднищева	С.В.Черепанова
М.П.Гунина	Л.А.Барбашина	М.Н.Боева
А.Д.Божков	С.В.Глуховченко	Е.И.Годовникова
О.П.Клейменова	А.В.Клейменов	Е.А.Махненко
В.Ф.Пономаренко	С.М.Попов	Н.В.Семенова
А.А.Васютина	Г.Е.Бокова	Е.В.Даерова
Л.И.Дегтерева	Н.Я.Дегтерева	Е.П.Ежов
В.С.Лобкова	И.В.Львов	Т.А.Мелла
О.С.Прошкина	Т.Н.Семибратченко	В.Р.Рахимова
М.И.Сильченко	С.Н.Степанова	

Приложение №1
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

Закрепление учебных кабинетов за классами
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19в 2020-2021 учебном году

1 класс – кабинет 3
2 класс – кабинет 4
3 класс – кабинет 2
4 класс – кабинет 1
5 класс – кабинет 9
6 класс – кабинет 5
7 класс – кабинет 10
8 класс – кабинет 7
9 класс – кабинет 13
10 класс – кабинет 11
11 класс – кабинет 6

Приложение 2
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ
1-11 КЛАССОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 класс

№ урока	**1 классы (сентябрь-октябрь)**	**1 классы (ноябрь-декабрь)**	**1 классы (январь – май)**
1 урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	8.30 – 9.15
2 урок	9.15 – 9.50	9.20 – 10.00	9.25 – 10.10
	Динамическая пауза 9.50 – 10.30	*Динамическая пауза 10.00 – 10.40*	*Динамическая пауза 10.20 – 11.00*
3урок	10.30 – 11.05	10.40 – 11.20	11.00 – 11.45
4урок		11.30 – 12.10	11.55 – 12.40
5 урок			12.50 – 13.35

	2-11 классы
1	8.30 – 9.10
2	9.20 – 10.00
3	10.20 – 11.00
4	11.10 – 11.50
5	12.10 – 12.50
6.	13.00-13.40
7.	13.50-14.30
8.	14.35-15.15

Приложение 4
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

График проветривания учебных кабинетов
и проведения влажных уборок
в 2020-2021 учебном году

Класс	Номер кабинета	Время проветривания	Ответственный
1	3	09.05.-09.15 09.50-10.00 11.15-11.20 12..00-12.10	Прошкина О.С
2	4	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Степанова С.Н
3	2	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Семибратченко Т.Н
4	1	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Бокова Г.Е
5	9	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Лобкова В.С
6	5	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Мелла Т.А
7	10	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Сильченко М.И
8	7	09.10.-09.20 10.00-10.20	Даерова Е.В

		11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	
9	13	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Дегтерёва Н.Я
10	11	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Васютина А.А
11	6	09.10.-09.20 10.00-10.20 11.00-11.10 11.50-12.10 12.50-13.00 13.40-13.50 14.30-14.35	Львов И.В.

Приложение 3
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

График питания обучающихся
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году

ГОРЯЧИЙ МОЛОЧНЫЙ ЗАВТРАК			**ОБЕД**		
Класс	**Время**	**№ стола**	**Класс**	**Время**	**№ стола**
1	09.00-09.10	1-5	**1**	11.15-11.25	1-4
2	08.20.-08.30	1-5	**2**	11.00-11.10	1-5
3	08.20.-08.30	6-12	**3**	11.00-11.10	6-12
4	09.10.-09.20	1-4	**4**	11.50-12.10	1-4
5	09.10-09.20	5-9	**5**	11.50-12.10	5-9
6	10.00-10.20	1-3	**6**	12.50-13.00	1-3
7	10.00-10.20	4-6	**7**	12.50-13.00	4-6
8	10.00-10.20	7-9	**8**	12.50-13.00	7-9
9	10.00 – 10.20	10-12	**9**	12.50-13.00	10-12
10	09.10 – 09.20	10	**10**	11.50.12.10	10
11	09.10 – 09.20	11-12	**11**	11.50-12.10	11-12

Приложение № 5
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

График уборки столовой
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году

№ п\п	Время уборки
1	08.30-8.40
2	09.20-09.40
3	10.20-10.35
4	10.55-11.05
5	12.30-12.50
6	13.20-13.40

Приложение № 6
к приказу от 05 августа 2020 г. № 158

График работы рециркуляторов в МБОУ «СО Ивановская школа»

№ п/п	Марка рециркулятор	Модель рециркулятора	Учебный кабинет, закрепленный за рециркулятором	Время работы рециркулятора
1	Arimedix-1	1x30	1	5.10-6.50
2			2	6.50-8.30
3			3	8.30-10.10
4	Arimedix-2	1x30	4	5.10-6.50
5			5	6.50-8.30
6			6	8.30-10.10
7	Arimedix-3	1x30	7	5.10-6.50
8			9	6.50-8.30
9			10	8.30-10.10
10	Arimedix-4	1x30	11	6.50-8.30
11			13	8.30-10.10
12			Столовая	5.10-6.50